

**Offentligt udbud
Vareindkøb**

På levering af
Parykker og toupeer
til Sydjysk Kommuneindkøb samt
Tønder Kommune

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet	4
1.2 Udbudsansvarlig	4
1.3 Udbyders fremtidige rammeaftaler	4
1.4 Opgavens omfang	4
1.5 Afgivelse af tilbud	5
2. Udbudsproceduren	7
2.1 Udbudsform	7
2.2 Udvælgelseskriterier	7
2.2 Formkrav	7
2.3 Sprog	7
2.4 Ejendomsret	7
2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet	8
2.6 Tilbudsfrist	8
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	8
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	8
2.9 Aftalegrundlag	8
2.10 Alternative bud	8
2.11 Konsortier	8
2.12 Kommunernes forbehold	9
2.13 Tilbudsgivers forbehold	9
2.14 Udvælgelseskriterier	9
2.15 Tildelingskriterium	10
3. Rammekontrakt	12
§ 1 Parterne	12
§ 2 Kontraktgrundlag	12
§ 3 Rammekontraktens omfang	12
§ 4 Kontraktperiode	13
§ 5 Krav til leverandøren	13
§ 6 Krav til produkterne	14
§ 7 Procedure i forbindelse med bevilling:	15
§ 8 Bestilling af varer	15
§ 9 Levering og leveringsbetingelser	15
§ 10 Erstatningsprodukter og nye produkter	16
§ 11 Defekte vare og fejlliverancer	16
§ 12 Returvarer	17
§ 13 Priser	17
§ 14 Prisregulering	17
§ 15 Fakturering	18
§ 16 Betaling	18
§ 17 Dokumentation	18
§ 18 Personfølsomme oplysninger	18
§ 19 Bonus, gebyrer mv	19
§ 20 Offentlige påbud	19
§ 21 Miljø	19
§ 22 Etik og socialt ansvar	19
§ 23 Kontakt mellem parterne	19
§ 24 Statistik	20
§ 25 Garanti og reklamation	20
§ 26 Underleverandører	20
§ 27 Erstatning og forsikring	20

§ 28 Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	20
§ 29 Misligholdelse	21
§ 30 Misligholdelsesbeføjelser.....	21
§ 31 Opsigelse af kontrakt.....	21
§ 33 Lovvalg og afgørelse af tvister.....	22
§ 34 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten	22
§ 35 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	22
§ 36 Kontraktændringer	23
§ 37 Underskrift	23

Bilag

Bilag 1 - Tilbudsliste	24
Bilag 2 – Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og lovbekendtg. nr. 336 af 13. maj 1997	25
Bilag 3 – Erklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen	27
Bilag 4 – Konsortieerklæring	28
Bilag 5 - Tidsplan	30

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

Varde Kommune udbyder - på vegne af Sydjysk Kommuneindkøb og Tønder Kommune – prisaftale på parykker til borgere med bevilling i henhold til § 112 i Serviceloven.

Sydjysk Kommuneindkøb er et indkøbssamarbejde mellem Varde, Billund, Vejen og Ringkøbing-Skjern Kommuner.

Udbuddet omfatter nedenstående 5 kommuner:

- Billund Kommune ca. 26.200 indbyggere
- Varde Kommune ca. 49.500 indbyggere
- Vejen Kommune ca. 42.600 indbyggere
- Tønder Kommune ca. 38.700 indbyggere

Billund Kommune og Ringkøbing-Skjern Kommune indgår ikke i aftalen ved kontraktstart men har mulighed for at tiltræde aftalen i løbet af kontraktperioden.

De deltagende kommuner kaldes i nedenstående for "udbyder".

Valg af leverandør (leverandør) er ikke afsluttet, før rammekontrakt er underskrevet af begge parter.

1.2 Udbudsansvarlig

Jane Svanborg Pedersen, Varde Kommune er tovholder og kontaktperson i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet, og varetager indtil kontraktskrivning al kommunikation vedrørende udbuddet.

Efter udbuddets afslutning handler de i udbuddet deltagende kommuner med **de(n)** valgte **leverandør(e)** som individuelle juridiske parter. Det betyder, at hver deltagende kommune er en selvstændig juridisk myndighed, hvilket medfører, at der skal indgås særskilt kontrakt med hver af de deltagende kommuner. Det betyder ligeledes, at hver kommune selv træffer afgørelse om man ønsker at gøre brug af eventuelle optioner.

1.3 Udbyders fremtidige rammeaftaler

Af hensyn til nærhedsprincippet er udbuddet opdelt i geografiske områder svarende til hver kommune.

Rammeaftalen forudsættes indgået med én leverandør på hvert geografisk område. Udbyder forbeholder sig dog retten til, at vælge én leverandør på samtlige geografiske områder såfremt dette måtte vise sig, at være den økonomisk mest fordelagtige løsning for udbyder.

1.4 Opgavens omfang

Området er i medfør af Serviceloven § 112, stk. 3 underlagt reglerne for frit valg. Det vil sige, at borgerne frit kan vælge en anden leverandør end den Ordregiver har indgået prisaftale med, forudsat at borgerne selv betaler evt. merudgift.

Kommunerne er i henhold til lovgivningen forpligtiget til, at udbetale et tilskud til køb af parykker. Til fastsættelse af tilskuddenes størrelse gives kommunerne mulighed for at indgå prisaftaler med leverandører. I prisaftalen forpligter en leverandør sig til at levere en bestemt produkt til en bestemt pris.

Nærværende prisaftale skal fastlægge tilskuddet til køb af parykker.

Betaling ud over det bevilgede tilskud er kommunerne uvedkommende.

Kommunen yder støtte ved varigt hårtab, når der er tale om følgende tilfælde:

- Kronisk pletsældethed
- Total ikke aldersbetinget skaldethed (kronisk Alopecia)
- Skæmmende ar efter brandskade eller lignende.

Udenfor området falder:

- Tilskud til paryk/toupe ved aldersbetinget skaldethed samt måne ved herrer.
- Tilskud til "Hår for Livet" jf. SM C-35-03.

Det anførte volumen er udtryk for udbetalt tilskud i 2012 – se derudover punkt 2.12.

Kommuner	Forbrug i kr.
Varde	241.000 kr.
Billund	71.000 kr.
Vejen	kr.
Tønder	180.000 kr.
I alt	ca. kr.

1.5 Afgivelse af tilbud

Vedlagte tilbudsliste (bilag 1) skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen i uændret form. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Der kan afgives tilbud på hvert geografisk område svarende til hver kommune. Der er mulighed for, at afgive tilbud på en, flere eller alle kommuner.

Tilbudsgiver skal vedlægge en beskrivelse af geografisk beliggenhed i forhold til hver kommune der bydes ind på samt evt. filialer.

Tilbudsgiver skal beskrive fysiske forhold i de tilbudte lokaler, herunder adgangsforhold og mulighederne for adgang med kørestole.

Der ønskes tilbud på følgende paryktyper:

Standard dame, herre og børneparyk i alle størrelser og alle naturlige hårfarver

- Maskinfremstillet m. kunstfiberhår
- Maskinfremstillet m. kunstfiberhår m. monofilament
- 100 % håndlavet m. kunstfiberhår m. monofilament
- 100 % håndlavet m. ægte hår m. monofilament

Individuelt fremstillede dame, herre og børneparykker efter mål og evt. afstøbning i alle størrelser og alle naturlige hårfarver:

- Kunstfiberhår
- Ægte hår

Standard toupeer: herre, dame, børn - Skal også kunne anvendes som hårdel

- Kunstfiberhår
- Ægte hår

Individuelt fremstillet toupe: herre, dame, børn efter mål/evt. afstøbning - Skal også kunne anvendes som hårdel

- Kunstfiberhår
- Ægte hår

Tillæg til alle størrelser og i alle naturlige hårfarver:

- Langt hår – kunstfiber*
- Langt hår – ægte hår*
- Parykunderhue til bar hud i bambus eller tilsvarende materiale.
- Der skal derudover afgives en pris for vævning i eget hår.

* For hår længere end "skulderlangt".

Priserne skal være i danske kroner, eksklusiv moms men inklusiv afgifter, individuel tilpasning, eventuel klipning, eventuel sætning samt plastafstøbning ved individuelt fremstilling. Andre omkostninger herunder farvning, er for borgernes egen regning og skal afregnes direkte med den enkelte borger.

Hvis det er nødvendigt med plastafstøbning af hovedform skal dette være inkluderet i den individuelle tilpasning.

Al konsulentydelse (ekskl. kørsel ved besøg i eget hjem) skal være indregnet i de tilbudte priser.

Derudover skal det af tilbudsbilaget fremgå til hvilken kommune der afgives tilbud.

Tilbudsgiver skal i tilbudsbilaget angive holdbarhed for parykkerne - med det udgangspunkt at parykken bliver brugt dagligt.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver i tilbudsmaterialet forholder sig til alle punkter i udbudsmaterialet, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af dette. Evt. manglende oplysninger vil ikke blive indhentet, medmindre der er tale om supplerende oplysninger.

Der er i kontraktoplægget – kapitel 3 beskrevet en række minimumskrav som skal være opfyldt. Såfremt disse ikke er opfyldt vil tilbuddet blive betragtet som værende ikke konditionsmæssigt og vil derfor blive afvist.

Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente vareprøver fra tilbudsgiverne for kontrol af hvorvidt produkterne lever op til de stillede krav. Tilbudsgiver skal på anmodning udlevere vareprøver. Vareprøver vil ikke blive returneret.

Såfremt ordregiver efter tilbudsfristen udløb finder, at det er nødvendigt at kontrollere produkternes kvalitet, vil tilbudsgiver modtage skrivelse herom, med liste over produkter, som skal fremsendes inden for en fastsat frist. Denne frist for fremsendelse af produkter er på minimum 5 arbejdsdage.

Vareprøverne skal leveres uden beregning til kommunerne.

Vurderingen af om et produkt lever op til minimumskravene og kravspecifikationerne, sker ud fra et fagligt skøn af den nedsatte arbejdsgruppe. Kvalitetsvurderingen baseres dels på et fagligt skøn af parykkernes udseende, hvor naturtro de virker - foretaget af kommunernes sagsbehandlere på parykområdet - dels på den angivne holdbarhed.

2. Udbudsproceduren

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som en tilbudsindhentning i henhold til de almindelige forvaltningsretslige principper og udbudsdirektivets betingelser om ligebehandling og gennemsigtighed.

Alle interesserede leverandører kan afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud sker i to faser: Udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I **udvælgelsesfasen** foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Hvis den medsendte dokumentation sår berettiget tvivl om tilbudsgivers egnethed til at løfte opgaven, forbeholder Varde Kommune sig ret til at afvise tilbudsgiver. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger under **pkt. 2.14**

I **tildelingsfasen** foretages en konkret vurdering og sammenligning af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske på baggrund af de angivne tildelingskriterier i **pkt. 2.15**

2.2 Udvælgelseskriterier

Udvælgelse af egnede tilbudsgivere vil ske på baggrund af en konkret vurdering af tilbudsgiverens personlige forhold samt tilbudsgiverens økonomiske, finansielle, faglige og tekniske forhold.

Manglende fremsendelse af nedenstående oplysninger og dokumentation kan medføre, at tilbuddet afvises som værende ikke-konditionsmæssigt.

2.2 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i 1 eksemplar.

Det samlede tilbudsmateriale skal desuden fremsendes i 1 eksemplar på USB-nøgle.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det skriftlige og det elektroniske materiale gælder det skriftlige tilbud.

Alle tilbudsdele og bilag skal være kompatibelt med Microsoft Word/Excel. Tilbudsbilaget må IKKE fremsendes i et PDF format.

Tilbuddets udformning skal følge systematikken i udbudsmaterialet.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, tysk, norsk eller engelsk. Såfremt Varde Kommune anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgiver regning.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Varde Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til Jane Svanborg Pedersen, pr. e-mail: jasv@varde.dk, med emnet: "Spørgsmål – parykker og touper" **senest den x. x 2014 kl. 08.00.**

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Varde Kommune at besvare spørgsmålet 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form blive tilsendt alle, som har fået udleveret udbudsmaterialet samt lagt op på Varde Kommunes hjemmeside aktuelle udbud. Der skal gøres opmærksom på, at der **KUN** fremsendes svar til den e-mailadresse der opgives ved anmodning om materiale.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – parykker og touper" og "Må kun åbnes af Indkøb" Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Varde Kommune i hænde **senest den x. x 2014 kl. 12.00** på følgende adresse:

Ved Postfremsendelse:

Varde Kommune
Indkøb
Bytoften 2
6800 Varde
Att.: Jane Svanborg Pedersen

Ved Personlig fremmøde:

Varde Kommune, Indkøb
Titan
Engdraget 20, 2. sal
6800 Varde
Att.: Jane Svanborg Pedersen

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil den 1. juni 2014. I tilfælde af klage til Klagenævnet for Udbud, forlænges vedståelsesfristen med længden af Klagenævnets afgørelse vedrørende opsættende virkning – max. 30 dage.

2.9 Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede produkter og ydelser indgås på grundlag af vedlagte kontrakt oplæg. Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

2.10 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.11 Konsortier

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under afsnittet vedr. udvælgelseskriterier gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Tilbudsgivere, der i fællesskab afgiver tilbud som et konsortium, hæfter solidarisk i forhold til ordregiver.

Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken tilbudsgiver ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for konsortiets øvrige deltagere.

De deltagende virksomheder skriver i samme forbindelse under på en erklæring om solidarisk hæftelse.

Bilag 4 skal udfyldes og vedlægges tilbuddet.

2.12 Kommunernes forbehold

De anførte volumen og beløb er cirkatal, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode.

Området er i medfør af Serviceloven § 112, stk. 3 underlagt reglerne for frit valg. Det vil sige, at borgerne frit kan vælge en anden leverandør end den Ordregiver har indgået prisaftale med, forudsat at borgerne selv betaler evt. merudgift.

2.13 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets punkt 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, vil medføre, at kommunerne har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har kommunerne ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har kommunerne pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at kommunerne er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

2.14 Udvælgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation **skal** vedlægges tilbuddet.

Økonomisk og finansiell kapacitet:

Udvælgelseskriterierne gælder for alle delområder. **Nedenstående bilag skal vedlægges tilbuddet og såfremt de ikke er vedlagt vil tilbuddet IKKE blive vurderet.**

Økonomisk og finansiell kapacitet:

- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997).

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i Udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-d, er udelukket fra at deltage i udbuddet.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelse af **bilag 2** dokumentere, at tilbudsgiver ikke er udelukket efter udbudsdirektivets art. 45 og lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger mv. §§ 1-3.

Bilag 2 skal underskrives og vedlægges tilbuddet.

- Tilbudsgivers virksomhedsprofil herunder beskrivelse af organisation, produktudvikling og kvalitetssikring.
- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om tilbudsgivers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde der er omfattet af udbuddet, i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Bilag 3 skal udfyldes og vedlægges tilbuddet.

Der skal vedlægges en ledelses- eller revisorerklæring om, at der ikke siden seneste regnskabsafslæggelse er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation. Såfremt der er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation, skal der vedlægges en redegørelse om hvorfor og på hvilken måde der er sket ændringer.

Teknisk kapacitet:

- Referenceliste over mindst 5 sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de sidste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner. Der gøres opmærksom på, at kommunernes egne referencer vil indgå i vurderingen.
- Der skal vedlægges en beskrivelse af virksomheden herunder evt. underafdelinger/butikker, som skal omfatte en beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyring og procedure for udvælgelse og indkøb af standardsortiment, samt hvorledes individuelt fremstillede parykker og touper produceres.
- Der skal vedlægges en beskrivelse af den relevante faglige bredde i virksomheden herunder evt. underafdelinger/butikker og skal derudover indeholde en beskrivelse af hvilken relevant uddannelse og erfaring den enkelte medarbejder har. Det skal af beskrivelsen fremgå hvor mange medarbejdere der kan stilles til rådighed for ordregiver. Tilbudsgiver skal dokumentere at mindst 1 i tilbudsgivers personale er frisøruddannet.
- Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet (eks. underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver), skal tilbudsgiver godtgøre at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan eks. ske ved at vedlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet skal ansøgningen tilsvarende indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle kapacitet. Udbyder vil anse det for godtgjort, at tilbudsgiver kan råde over en anden enheds tekniske kapacitet, hvis tilbudsgiver klart og tydeligt har identificeret den/de virksomheder hvis kapacitet der kan rådes over.

2.15 Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt de(n) tilbudsgiver(e), der afgiver det økonomisk og kvalitetsmæssige mest fordelagtige tilbud på samtlige delområder, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Der er i kontraktoplægget – kapitel 3 beskrevet en række minimumskrav som skal være opfyldt. Såfremt disse ikke er opfyldt vil tilbuddet blive betragtet som værende ikke konditionsmæssigt og vil derfor blive afvist.

Underkriterium	Vægtning i procent
Økonomi	50 %
Kvalitet	50 %

Underkriterium økonomi:

I forhold til vurdering af priserne vil der blive lagt vægt på:

Pris pr. paryk i danske kroner, eksklusiv moms men inklusiv afgifter, individuel tilpasning, eventuel klipning, eventuel sætning, al konsulentydelse (ekskl. kørsel ved besøg i eget hjem) samt plastafstøbning ved individuelt fremstilling.

Underkriterium kvalitet.

I forhold til vurdering af kvalitet vil der blive lagt vægt på kvaliteten af de tilbudte parykker og touper samt holdbarhed.

Vurderingen af om et produkt lever op til minimumskravene og kravspecifikationerne, sker ud fra et fagligt skøn af den nedsatte arbejdsgruppe. Kvalitetsvurderingen baseres på et fagligt skøn af parykkernes udseende og hvor naturtro de virker samt de af tilbudsgiverne angivne holdbarheder.

3. Rammekontrakt

Nærværende rammekontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Rammekontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Rammekontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt vedr. Indsæt udbuddets navn

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

<p>Ordregiver Ordregivers navn Evt. afdeling Adresse Postnr. og By</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf. nr. Mobil nr.: Mail:</p>	<p>Leverandør Firmanavn Adresse Postnr. og By CVR reg. nr.</p> <p>Kontraktansvarlig:</p> <p>Direkte tlf.nr. Mobil nr.: Mail:</p>
I det følgende kaldet ordregiver	I det følgende kaldet leverandør

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt udbud i henhold til de almindelige forvaltningsretslige principper og udbudsdirektivets betingelser om ligebehandling og gennemsigtighed.

Kontrakten beskriver ordregivers og leverandørs forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammekontrakt mellem leverandør og ordregiver
- B. Udbudsmateriale med bilag fra ordregiver af **dd.mm.åååå**
- C. Eventuelle spørgsmål og svar samt udsendte rettelsesblade.
- D. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde
- E. Leverandørs tilbud af **dd.mm.åååå**.

Leverandøren forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser

§ 3 Rammekontraktens omfang

Kontrakten omfatter parykker som er bevilget i henhold til servicelovens § 112. Kommunerne er i henhold til lovgivningen forpligtiget til, at udbetale et tilskud til køb af parykker.

Borgeren, der modtager tilskud, kan benytte sig af den garanterede pris ved leverandøren til prisaftalen eller handle ved anden leverandør. Der er frit valg for borgeren til at benytte tilskuddet ved den udbyder de ønsker.

Betaling ud over det bevilgede tilskud er kommunerne uvedkommende.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1. september 2014 og er uopsigelig for begge parter indtil den 30. august 2017, jf. dog § x - Misligholdelse.

Ordregiver kan forlænge kontrakten i op til 12 måneder. Udnyttelse af option sker i givet fald på uændrede kontraktvilkår. Meddelelse herom skal gives til leverandør senest 8 måneder før kontraktens udløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Ved udløbet af den oprindelige kontraktperiode eller eventuelle optionsperioder ophører kontrakten uden yderligere varsel.

De enkelte deltagende kommuner kan forlænge kontrakten individuelt, uden at dette påvirker kontraktvilkårene.

§ 5 Krav til leverandøren.

Kapacitet og krav til personale:

- Den maksimale ventetid fra borgeren foretager tidsbestilling til tid for konsultation må maksimalt udgøre 2 uger.
- Der må maksimalt opstå ventetid på 30 minutter ved bestilt konsultation.
- Leverandøren skal både i forbindelse med vejledning af borgeren samt fremstillingen af parykker og touper, anvende faguddannet personale (parykmager eller frisør) der som minimum har gennemført den 4-årige frisøruddannelse.
- Leverandøren skal tilbyde løbende kontrol som aftales individuelt med den enkelte borger.
- Forretningslokalerne (egne eller lejede) skal være infrastrukturelt centralt placeret, så borgerne kan nå frem med offentlige transportmidler.
- Leverandøren er kun forpligtet til at holde åbent, såfremt borgerne reserverer tid hos leverandøren inden for ovennævnte tidsrum.
- Det skal være muligt at komme i telefonisk kontakt med leverandøren på hverdage indenfor normal forretningsåbningstid for at foretage tidsbestilling.
- Det skal være muligt at foretage online tidsbestilling.
- Adgangsforholdene i leverandørens evt. eget/egne eller lejede forretningslokale(r), skal være på niveau med de krav, som gælder for offentlige myndigheder, således at fx også kørestolsbrugere let kan besøge butikken.
- Forretningslokalerne (egne eller lejede) skal indeholde et lukket prøverum, som kan tilbydes brugerne til ugenert afprøvning.

Service/betjening:

- Der skal ydes en professionel, omsorgsfuldt, venligt og etisk korrekt optræden overfor borgerne ved alle henvendelser til leverandøren. Der kan være situationer hvor borgeren kan være i en krisesituation hvilket leverandørens personale skal kunne håndtere.
- Leverandørens personale skal kunne tale og forstå dansk.
- Leverandøren er forpligtet til at yde instruktion i brugen og vedligeholdelse af paryk og toupe uden merpris for borger eller udbyder.
- Udgangspunktet er at leverandøren møder borgeren i forretningslokalet, men i særlige tilfælde - efter anmodning fra kommunen - skal det påregnes at møde brugeren på

dennes hjemadresse. I disse tilfælde betaler kommunen for kørslen. Kørsel til besøg i eget hjem afregnes i henhold til det afgivne pristilbud jf. bilag x.

Vælger leverandøren selv at køre ud til borgeren, er det for leverandørens egen regning.

- Ved besøg i borgerens eget hjem skal personalet bære skilt eller anden identifikation, der på tydelig og genkendelig måde sikrer, at borgeren ved, hvem personalet repræsenterer.
- Parykken eller toupe skal, medmindre andet er aftalt, udleveres personligt af leverandøren, således at det straks kan konstateres, om produktet passer og fungerer og der foretages individuel tilretning, evt. klipning.
- I forbindelse med udlevering af parykken eller toupe afsætter leverandøren tid til evt. tilretning og klipning.
- Tilretningen og klipning sker efter borgerens ønske (frisuren).
- Såfremt paryk eller toupe sendes med posten ifølge aftale med borgeren, afholder leverandør alle udgifter forbundet hermed.

§ 6 Krav til produkterne.

Sortiment:

- Borgeren skal have mulighed for at se/afprøve et bredt og tidssvarende udvalg inden endelig beslutning om valg af paryk eller toupe. Dette gælder i alle afprøvningssammenhænge – også ved besøg i eget hjem.
- Leverandøren er til stadighed forpligtet til at kunne tilbyde et repræsentativt udvalg af moderne parykker og touper, der så vidt muligt også vil afspejle den øvrige hårmode.
- Leverandørens sortiment skal dække paletten af almindelige naturlige hårfarver.
- Leverandøren er forpligtet til at lagerføre et udvalg af vedligeholdelsespræparater til vedligehold af parykker og touper.
- Produkterne skal ved levering vedlægges dansksproget produktbeskrivelse og brugervejledning, som skal være letforståelig og indeholde vaske-, rengørings- og vedligeholdelsesvejledninger.
- Leverandøren er forpligtet til at vejlede borgeren vedrørende sortiment og kvalitet på en måde, så det sikres at borgeren altid får den mest optimale og billigste løsning i forbindelse med bevillingen af hjælpemidlet.

Kvalitet:

- Alt materiale, der anvendes til fremstilling af paryk og toupe, skal være af en sådan kvalitet at levetid/holdbarhed ved almindelig daglig brug er 12 måneder, da dette som udgangspunkt er bevillingsintervallet.
- Til dameparykker kan der være behov for pasning og sætning, hvorfor der normalt vil være behov for skifteparyk ved førstegangsbevilling. Herretoupeer kan vaskes og ibrugtages straks, hvorfor der sjældent vil være behov for reservetoupe.
- Til personer, der er overfølsomme overfor syntetiske stoffer, fores indersiden af toupeen eller parykken med bomuldsmateriale. Overfølsomhed skal dokumenteres af speciallæge i dermatologi.
- Produkterne skal kunne tåle den anbefalede rengøring.
- Ingen af de tilbudte produkter og tilbehør må indeholde stoffer, der er allergifremkaldende eller på anden måde kan være sundhedsskadelige for den pågældende bruger.
- Hvis en paryk eller toupe fremkalder allergi m.v. hos den enkelte borger, skal leverandøren gøre borgeren opmærksom på evt. anvendelige alternative parykker eller touper.
- Parykkerne og touper må ikke have generende syninger.
- Parykkerne og touper skal være hudvenlige, lette at fastgøre og tage af.

- Parykkerne og touper må ikke kunne falde af eller skride ved almindelig dagligdags brug.
- Parykker og touper skal opfylde de til enhver tid gældende love, direktiver, standarder, branchenormer m.v.
- Standard parykker og touper skal have en god pasform i henhold til de hyppigst forekommende hovedmål.
- Alle parykker skal være udført med transparent front og bund (monodel) hvilket giver så let og naturligt udseende som muligt.
- Eventuel klæbemateriale skal være hudvenligt

Emballage:

- Produkterne skal leveres i neutral og diskret emballage.
- Emballagen skal være let at åbne for personer med nedsat håndfunktion.
- Emballage skal være uden indhold af PVC-plast. Engangsemballage skal kunne destrueres som almindelig husholdningsaffald uden at skade miljøet.

Andet.

- Samtlige produkter skal opfylde de til enhver tid gældende love, direktiver, standarder, branchenormer m.v.
- Alle sikkerhedsforskrifter, emballage, udpakningsanvisninger mv. samt brugsvejledninger, såvel til brugere som til personale, skal være skrevet på dansk. Eventuelle symboler skal være synlige og let forståelige.

§ 7 Procedure i forbindelse med bevilling:

Leverandøren skal kunne håndtere samarbejde med kommunen vedr. bevilling. Det vil sige Leverandøren skal kunne efterleve kommunens krav til procedure, blanketter, fakturering osv.

Leverandøren skal altid kunne forsyne udbyder med materiale vedr. de udstedte bevillinger og deraf følgende køb. F.eks. personnavne, cpr-numre, bevilgede produktfabrikater, antal mv. Det gælder også efter endt aftaleperiode, da der efter en ny udbudsrunde kan blive skiftet leverandør. Aftryk, mål, tegninger, prøver mv. er borgeres og kommuners ejendom og skal på forlangende udleveres til rette vedkommende.

Borgerne skal søge bevilling og sagsbehandlingen skal være afsluttet ved kommunen inden købet foretages. Støtte ydes første gang på baggrund af lægelige oplysninger. Kommunen sender resultatet ansøgningen på bevillingen til borgeren og leverandøren.

§ 8 Bestilling af varer

Parykker og touper bevilliges i henhold til servicelovens § 112 og borgeren er dermed omfattet af frit leverandørvalg.

Bestilling sker ved borgerens evt. henvendelse til leverandøren på grundlag af en kommunal udstedt bevilling. Det er alene kommunerne der i samråd med brugerne afgør tidspunktet for anskaffelse eller fornyelse af paryk eller toupe.

Leverandøren må ikke selv tage initiativ til fornyelse af en paryk eller toupe. Sker dette vil det blive betragtet som en misligholdelse af kontrakten.

Hvis det bestilte ikke kan leveres inden for den aftalte leveringstid, skal leverandøren give både borgeren og kommunen besked om at produktet er i restordre, samt om hvornår det forventes at kunne leveres.

Bevilling sker i alle tilfælde elektronisk hvorfor leverandøren skal kunne modtage bevilling som elektronisk post via sikker e-mail.

§ 9 Levering og leveringsbetingelser

En paryk eller toupe må IKKE udleveres før bevilling er udstedt. Såfremt det konstateres, at dette ikke overholdes vil omkostningen blive pålagt leverandøren.

- Leverandøren skal garantere fri levering ved forsendelse til borgeren.
- Leveringstid for færdig standardparyk og toupe – maskinfremstillet, max 10 hverdage.
- Leveringstid for færdig standardparyk og toupe – håndfremstillet, max 10 hverdage.
- Leveringstid for færdig individuelt fremstillet paryk, max 10 uger

- Leverandøren skal sikre, at der SENEST 14 dage efter udlevering/levering foretages i forhold til tilfredshed med paryk eller toupe.
- Fejlleverancer skal ombyttes uden beregning straks.

Leverandøren skal ved fremsendelse til kommunen af fakturaen inde for at paryk eller toupe er leveret. Levering anses først for sket når borger har modtaget paryk eller toupe.

Ændringer til eksisterende bevilling skal i alle tilfælde være skriftlig og kan ske via mail. I særlige tilfælde kan/må udvalgt personale foretage ændringer pr. telefon til sagsbehandleren på sagen. En ændring/tilføjelse pr. telefon skal altid følges op skriftligt.

§ 10 Erstatningsprodukter og nye produkter

Produkter, der af producenter / leverandør får tildelt et nyt varenummer, kan ikke alene af den grund betragtes som et nyt produkt.

Leverandøren kan ikke af egen drift konvertere eksisterede produkter til nye produkter hos en bevillingshaver.

Hvis en vare på tilbudslisten udgår og der skal foretages en produktkonvertering, eller leverandør foretager ændringer i produkternes sammensætning, er leverandør pligtig til omgående at underrette ordregiver herom. Ordregiver skal omgående tilbydes et erstatningsprodukt med samme kvalitet og tilbudt nettoppris som de oprindeligt tilbudte varer på tilbudslisten. Leverandør er straks forpligtet til at ændre på produktet, hvor det følger af lovgivningen og/eller myndighedskrav.

Hvis leverandør ved produktudvikling eller på anden måde udvider sit sortiment med nye produkter, som kvalitetsmæssigt svarer til produkterne i kontraktens nettosortiment, skal leverandør efter aftale med ordregiver tilbyde disse produkter.

Ordregiver medvirker gerne ved afprøvning af nye produkter, i det omfang disse i alle led lever op til kontraktens minimumsbetingelser.

§ 11 Defekte vare og fejllleverancer

Registreres der fejl, mangler eller andet ved et leveret produkt, som betyder at borgerne ikke kan anvende produktet efter hensigten, skal disse produkter ombyttes, nyfremstilles, tilrettes eller på anden måde optimeres uden omkostninger for udbyder eller borger.

Fejlretning SKAL ske senest 5 dage efter borgeren har rettet henvendelse til leverandøren. Ombytning og/eller nyfremstilling skal følge leveringsbetingelserne beskrevet i § x.

Kan tilretning, korrektion eller evt. nyfremstilling af produktet fra leverandørens side ikke finde sted, kan borgeren udnytte sin ret til frit leverandørvalg og bede en anden leverandør fremstille

et nyt produkt eller afhjælpe det fejlbehæftede produkt. Ligeledes vil udbyder/borger ikke skulle betale for leverandørens første borgerleverede fejlbehæftede produkt. Undtagelsen kan være at der er sket væsentlige forandringer af operativ/kropsmæssig art hos borgeren under fremstillingsprocessen.

Defekte produkter og fejlliverancer fra tilbudsgiveres ordreekspedition skal returneres af bevillingshavere/kommuner uden udgift for bevillingshavere eller kommuner. Til brug for returnering skal tilbudsgiver fremsende en frankeret forsendelseskuvert eller kasse.

Ved forsinkelse kontaktes bevillingshaveren omgående.

Ved returnering af produkter skal de krediterede produkter fremgå af fakturaen og indeholde oplysninger om bevillingshaver navn og cpr.nr., samt ordre- og fakturanr.

Hvis leverandøren kræver en kontrol af et påstået defekt produkt, sker det ligeledes for leverandørens regning

§ 12 Returvarer

Ved fejlbestillinger har borgeren 30 dages retur-/ombytningsret. Returnering/ombytning sker for ordregivers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt.

Ved returnering af en paryk eller toupe skal leverandør hurtigst muligt sende en kreditnota på det fakturerede beløb til kommunen.

§ 13 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i leverandørs tilbud af **dd.mm.åååå** angivne enhedspriser på nettosortimentet. Tilpasning og eventuel klipning og sætning af parykken er inkluderet i prisen.

Prisoversigt vedlagt som bilag x
Pris pr. km

Priserne kan reguleres i henhold til § 14.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede produkter, skal uden ophold komme ordregiver til gode.

§ 14 Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer **årligt**. Første prisregulering kan ske med virkning fra den **dd.mm.åååå**, og prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i nettoprisindekset på baggrund af indeksets fremskrivning **indsæt mm. til mm.**

Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Leverandør kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt leverandør i forhold til de af kontrakten omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på leverandørs foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Hvis prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles ordregiver senest 30 dage før ikrafttræden.

Varsel om prisreguleringer skal via mail sendes til Varde Kommune att. Jane Svanborg Pedersen.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prislister fremsendes pr. e-mail til ovenstående inden ændringens ikrafttræden.

§ 15 Fakturering

Kommunerne afregner kun for kommunens andel jf. det afgivne pristilbud.

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Fakturaer fremsendes til den enkelte kommune på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Ordregiver ønsker elektronisk fakturaer dannet i leverandørens eget økonomi- og fakturasystem, via fakturaportal på internettet eller via NemHandel. Fakturablanket dannet via NemHandel www.virk.dk er gratis og fungerer fuldt elektronisk. Oplysninger om e-fakturering kan findes på www.oes.dk.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL.

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Varebetegnelse og kvantum
- Fakturabeløb
- Evt. cpr-nummer på modtager
- Leverandørs CVR-nummer.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 16 Betaling

Betalingsbetingelse 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

§ 17 Dokumentation

Leverandøren skal – hvor det er relevant - på forlangende og indenfor 10 hverdage kunne levere:

- Dokumentation for allergitest og hudvenlighed
- Varedeklaration samt datablade
- Miljømærkning
- PH værdi angivet hvor det er relevant
- Afprøvningsrapporter eller evidensbaserede artikler/rapporter hvor disse forefindes. De accepteres på dansk, engelsk, norsk, svensk og tysk

§ 18 Personfølsomme oplysninger

Leverandør skal sikre, at de persondata der følge af aftalen og som deraf opbevares hos leverandør eller på hostet servere, opbevares i henhold til gældende forskrifter om datasikkerhed og opbevaring af personfølsomme oplysninger.

For yderligere information henvises til lov nr. 429 af 31. maj 2000 (med senere ændringer) "lov om behandling af personoplysninger". Lovteksten kan ses på nedenstående link <https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=828>

§ 19 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt med ordregiver må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 20 Offentlige påbud

Leverandør er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § x - Lovvalg og afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 21 Miljø

Leverandør garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal leverandør fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at ordregiver kan foretage en miljøvurdering af produktet. Leverandørs udgifter i den forbindelse er ordregiver uvedkommende.

§ 22 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at leverandør og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandør og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Hvis ordregiver bliver bekendt med, at leverandør eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandør forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørs eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 23 Kontakt mellem parterne

Der vil blive afholdt opstartsmøder med hver enkelt kommune omfattet af nærværende udbud. Indkaldelse sker på den enkelte kommunes foranledning.

Leverandøren skal tilbyde en direkte adgang til leverandøren i form af et telefonnummer som kun benyttes af kommunen indenfor normal arbejdstid. Alternativt skal der fastlægges en fast telefontid.

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver.

§ 24 Statistik

Leverandør skal efter anmodning udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på aftalen. Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om salget (i mængde og kr.) på varelinjeniveau, fordelt på varer, varegrupper, bevillingshaver incl. Cpr nummer..

Statistik skal fremsendes elektronisk i Microsoft Excel.

§ 25 Garanti og reklamation

Er andet ikke bestemt i kontrakten, gælder købelovens regler om forbruger køb både i forhold til kommunerne og borgere. Det betyder, at borgerne i alle tilfælde er omfattet af Købelovens bestemmelser.

Eventuelle mangelindsigelser og misligholdelsesbeføjelser kan gøres gældende af udbyder.

Hvor intet andet er anført, gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Leverandørs almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

§ 26 Underleverandører

Hvis leverandør anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer leverandør for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis leverandør selv havde udført leverancen.

§ 27 Erstatning og forsikring

Leverandør er - efter dansk rets almindelige erstatningsregler - ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede produkter og sideprodukter.

Leverandørens forpligtiger sig til i kontraktperioden at have tegnet Erhvervs- og produktansvarsforsikring samt Professionel ansvarsforsikring, der for hver forsikringsbegivenhed mindst dækker op til 10.000.000 kr. for personskade og 5.000.000 kr. for tingskade.

Leverandørs eventuelle regreskrav overfor underleverandør er kommunerne uvedkommende.

Ordregiver er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 28 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, som defineret i Købeloven, herunder også strejke og lockout, som forhindrer kontraktens opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Hvis force majeure er af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er begge parter berettiget til at hæve kontrakten, uden at der kan gøres krav gældende over for den anden part.

§ 29 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørs forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlliverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandør uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette samt underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom leverandør gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar.
- Overtrædelse af offentlige påbud.
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af leverandørs loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse.

Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 30 Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er leverandør ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Det bemærkes, at ovenstående misligholdelsesbeføjelser kan gøres individuelt gældende af en eller flere af de af kontrakten omfattede kommuner, hvis misligholdelsen er isoleret til denne/disse. En evt. individuel kontraktophævelse/-opsigelse er uden betydning for de øvrige kommuners kontraktforhold.

§ 31 Opsigelse af kontrakt

Ordregiver tager forbehold for kendelser, afgørelser eller domme afsagt af en administrativ myndighed, herunder navnlig Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen og Europa-Kommissionen eller en dansk eller europæisk retsinstant, hvis disse pålægger ordregiver at annullere en tildelt kontrakt, som følge af ordregivers manglende overholdelse af gældende lovgivning. Ordregiver forbeholder sig ved disse tilfælde ret til at opsig kontrakten med 2 måneders varsel.

I så fald skal ordregiver godtgøre leverandør de direkte og dokumenterbare udgifter, som leverandør har afholdt eller skal afholde i forbindelse med udførelsen af kontrakten og som leverandør ikke med rimelige bestræbelser har kunnet eller kan undgå.

§ 32 Ekstraordinær opsigelse

Såfremt en dansk eller europæisk retsinstant eller administrativ myndighed herunder Klagenævnet for udbud, Konkurrence – og Forbrugerstyrelsen eller Europa-Kommissionen træffer afgørelse/dom om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er overtrådt i forbindelse med udbudsforretningen med den konsekvens, at prisaftalen helt eller delvis erklæres for ”uden virkning”, er ordregiver berettiget til med 2 måneders varsel til den 1. i en måned at opsig prisaftalen for fremtiden.

§ 33 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammekontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.

§ 34 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Rammekontrakten vil blive gjort tilgængelig for ordregivers medarbejdere i ordregivers indkøbssystem.

Kontraktshaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

§ 35 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørs rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandører uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

Leverandør kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandør har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 36 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og leverandør. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § x Prisregulering betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 37 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i 2 eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato: _____ Leverandør: _____	Dato: _____ XXX Kommune: _____
----------------------------------	-----------------------------------

Bilag 1 - Tilbudsliste

Vedlagt som excel regneark

Bilag 2 – Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og lovbekendtg. nr. 336 af 13. maj 1997

OM BEGRÆNSNING AF SKYLDNERES MULIGHEDER FOR AT DELTAGE I OFFENTLIGE UDBUDSFORRETNINGSER MV.

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden: [Navn]

CVR-nummer: [CVR-nummer]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet.

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger.

Ved det offentlige forstås offentlige myndigheder i Danmark eller i det land, hvor virksomheden er etableret.

4. Udbudsdirektivets art. 45

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b, c og d, hvilket vil sige:

at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA, b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser og d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge;

at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;

at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning;

at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed; og

at virksomheden ikke i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret, f.eks. som følge af dom, kendelse eller lignende.

Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: _____

Titel: _____

Underskrift: _____

Bilag 3 – Erklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver deltager i konsortiet. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbuddet tilsvarende indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle formåen.

Bemærk: Oplysningerne skal afgives fra se seneste tre afsluttede regnskabsår.

TILBUDSGIVERS SAMLEDE OMSÆTNING (seneste tre afsluttede regnskabsår)		
Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____

TILBUDSGIVERS EGENKAPITAL (seneste tre afsluttede regnskabsår)		
Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____	Regnskabsår: _____

Virksomhedens ledelse eller revisor indestår med sin underskrift personligt for, at ovennævnte oplysninger er korrekte, og at der ikke siden seneste regnskabsafleggelse er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.

Bemærk: Såfremt der er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation siden seneste regnskabsafleggelse, skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse herom.

Virksomhedens navn:	
Virksomhedens adresse:	
CVR.nr. (hvor haves):	
Navn og e-mailadresse på kontaktperson:	
Dato:	Ledelsens/revisors underskrift:

Bilag 4 – Konsortieerklæring

Nedenstående virksomheder erklærer herved at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt

(Konsortiets navn)

og består af

(virksomhed 1)

(virksomhed 2)

(virksomhed 3)

(virksomhed 4)

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer, at følgende virksomhed

(Navn)

I alle forhold mellem konsortiet og de deltagende medlemskommuner, som konsortiet forpligter sig over for, vil få fuld prokura til at indgå i afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med ordregiver. Undertegnede konsortium-deltagere erklærer herved, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, såfremt konsortiet tildes prisaftalen.

Virksomhed 1	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 2	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 3	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	

Navn og titel på underskriver :	
Underskrift og dato:	

Virksomhed 4	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	
Underskrift og dato:	

Bilag 5 - Tidsplan

Afsendelse af bekendtgørelse til Udbud.dk	den dd.mm.åååå
Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål	den dd.mm.åååå kl.
Sidste frist for modtagelse af tilbud	den dd.mm.åååå kl. 12.00
Forventet tilbudsvurdering	uge nummer
Forventet beslutning om leverandørvalg	uge nummer

Afsendelse af bekendtgørelse om indgået kontrakt til EU-Tidende senest 48 dage efter indgåelse af kontrakt.